

Тема 5. Практическая работа

Порядок выполнения практической работы

1. Определите событие из вашей жизни, о котором хотите написать новостную заметку (дома, на улице, на мероприятии, на учебе, на отдыхе).
2. Соберите информацию о событии по следующим вопросам:
 - кто действующие лица
 - что они делают, что с ними происходит (действия, состояния, явления)
 - когда (все характеристики времени)
 - где (все характеристики места)
 - почему (причины происходящего)
 - зачем (цели происходящего)
3. Напишите заголовок, для этого выберите наиболее значимые вопросы из пункта 2 (один или два) и ответьте на них.
4. Напишите одно или два предложения, в которых содержатся ответы на все вопросы из пункта 2, это первый абзац текста, или лид новостной заметки.
5. В ответ на каждый из вопросов из пункта 2 (кто, что с ними происходит, когда, где, почему, зачем) напишите несколько предложений с деталями происходящего, например: подробнее об участниках события, что с ними происходит (их действия, состояния), месте, времени, причинах, целях.
6. Соберите готовые материалы в единый текст с соответствующей структурой: заголовок (выделяется жирным), первый абзац (лид), второй, третий и т.д. абзацы.
7. Отформатируйте текст в соответствии с требованиями: объем текста не должен превышать 1 страницы формата А4 (шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 14 пунктов, междустрочный интервал — полуторный), при форматировании текста следует устанавливать выравнивание по ширине (по левому и правому полям), отступ первой строки абзаца — 1,25 см, выполните задание в текстовом редакторе.
8. Файл с новостной заметкой сохраните в формате .pdf с именем: ФИО_группа_новостная заметка, например: Васильев А.Н._группа_19-МВ121_Новостная_заметка
9. Загрузите файл для проверки.